

Zamawiający: Trzebnickie Stowarzyszenie Uśmiech Dziecka,
ul. I. Daszyńskiego 44-46, 55-100 Trzebnica

Trzebnica, dnia 12.11.2015r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na:

**Przewóz osób niepełnosprawnych do Warsztatów Terapii Zajęciowej
w roku 2016 i 2017**

zawiera:

1. Instrukcję dla Wykonawców
2. Załączniki
3. Projekt umowy

SPIS TREŚCI

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Część I	Informacje ogólne
Część II	Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu oceny warunków
Część III	Przedmiot zamówienia
Część IV	Sposób przygotowania oferty
Część V	Sposób obliczania ceny ofertowej
Część VI	Wyjaśnienia i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Część VII	Sposób oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej
Część VIII	Warunki zawarcia umowy
Część IX	Wadium
Część X	Postanowienia końcowe

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr I	Formularz oferty
Załącznik nr II	Zakres części zamówienia powierzonych Podwykonawcom
Załącznik nr III	Dane techniczne pojazdu
Załącznik nr IV	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr V	Oświadczenie o spełnianiu warunków
Załącznik nr VI	Wykaz zrealizowanych zamówień przez wykonawcę
Załącznik nr VII	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

PROJEKT UMOWY

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

CZĘŚĆ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. Zarząd Trzebnickiego Stowarzyszenia „Uśmiech Dziecka” w Trzebnicy, ul. I. Daszyńskiego 44-46, 55-100 Trzebnica, tel.: 71 312 15 00, www.wtztrzebnica.pl, zwany dalej „zamawiającym” ogłasza przetarg nieograniczony **Przewóz osób niepełnosprawnych do Warsztatów Terapii Zajęciowej w roku 2016 i 2017**
CPV – 60130000-8
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. **Ofertę należy złożyć do dnia 20.11.2015r. do godz. 12.00** w biurze kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej Trzebnickiego Stowarzyszenia „Uśmiech Dziecka” w Trzebnicy, ul. I. Daszyńskiego 44-46
6. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 20.11.2015r. o godz. 12.30** w biurze kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej Trzebnickiego Stowarzyszenia „Uśmiech Dziecka” w Trzebnicy, ul.I. Daszyńskiego 44-46
7. Termin związania ofertą: **30 dni** od daty składania ofert.
8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Małgorzata Kremza tel. 71/3121500, Małgorzata Wojtkowiak-Jakacka 694 681 390. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać również bezpośrednio w biurze kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej Trzebnickiego Stowarzyszenia „Uśmiech Dziecka” w Trzebnicy, ul. I. Daszyńskiego 44-46.
9. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje przekazywane będą pisemnie. Każda ze stron (Zamawiający lub Wykonawca) na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

CZĘŚĆ II - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU OCENY WARUNKÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy,
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujący warunek:
 - 2.1. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania prac będących przedmiotem przetargu, tj. licencje do przewozu osób w krajowym transporcie drogowym wymagane ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r., Nr 125, poz. 874 z póź. zm.).
 - 2.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie -

minimum 1 zamówienie polegające na prowadzeniu cyklicznych, codziennych przewozów osób niepełnosprawnych przez okres ostatnich 3 lat.

2.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, tj. co najmniej 2 środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych (wpis w dowodzie rejestracyjnym jako przeznaczenie: przewóz osób niepełnosprawnych lub inna homologacja dokumentująca przeznaczenie pojazdów do przewozu osób niepełnosprawnych) :

2.3.1 każdy posiadający 8 miejsc siedzących + kierowca;

2.3.2 każdy posiadający możliwość przewozu osoby na wózku inwalidzkim.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku, gdy wykonawcy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia:

Warunek 2.1 – musi spełnić każdy wykonawca

Warunek 2.2 – musi spełnić dowolny wykonawca

Warunek 2.3 – musi spełnić dowolny wykonawca

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo podmioty te występujące wspólnie.

CZĘŚĆ III - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **przewóz osób niepełnosprawnych do Warsztatów Terapii Zajęciowej w roku 2016 i 2017.**

2. Termin realizacji zamówienia – od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2017 r.

3. Warunki realizacji zamówienia:

a) transport osób niepełnosprawnych musi być zakończony rano do godz. 8.30.

Niepełnosprawni dowieźeni będą do Trzebnicy, ul. Daszyńskiego 44-46 z następujących miejscowości: Oborniki Śl.(2), Pęgów(1), Szewce(1), Strzeszów(2), Machnice(2), Będkowo(1), Prusice(2), Ujeździec Wielki(1), Kuźniczysko(2), Masłowiec(1), Brzyków(1), Raszków(1) i Głuchów(1), Nowy dwór(2), Piotrkowiczki(1), Małuszyn(1) wg rozkładu jazdy opracowanego przez Oferenta w porozumieniu z Zamawiającym. Przewoźnik powinien dysponować co najmniej 2 środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, z możliwością przewożenia złożonego wózka inwalidzkiego.

b) przewóz osób po zajęciach rozpoczynać się będzie o godz. 14.30 z Trzebnicy do w/w miejscowości wg rozkładu jazdy opracowanego przez Oferenta w porozumieniu z Zamawiającym;

c) czas przewozu osób niepełnosprawnych nie może przekroczyć 1 godziny w jedną stronę;

d) transport ma być dokonywany od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i dni uzgodnionych z zamawiającym;

e) kierowca przejmuje opiekę nad niepełnosprawnymi podczas jazdy i udziela pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu;

f) każda trasa samochodu musi być uzgodniona przez zamawiającego przed zawarciem umowy. Dzienny limit kilometrów nie powinien w sumie być większy od 255 km. Do obliczeń długości trasy przewozu przyjmuje się najkrótszą trasę przejazdu z niepełnosprawnymi licząc od pierwszego przystanku.

g) miejsce przystanku wyznacza Zamawiający w uzgodnieniu z Oferentem;

h) przewozy mogą być łączone doraźnie z nieodpłatnym transportem osób sprawnych tj. z opiekunami osób z niepełnosprawnością jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

j) w ciągu trwania umowy dopuszcza się modyfikowanie tras przewozów ze względu na zmiany w liście uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej a co się z tym wiąże, zmianą miejsca ich zamieszkania w ramach przyjętego w pkt f limitu dziennego kilometrów.

CZĘŚĆ IV - SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferta z załącznikami powinna być spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
4. Wszystkie zapisane strony oferty i załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Formularzu oferty i podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
5. Wykonawca zamieści ofertę z załącznikami w kopercie, która będzie zaadresowana na Zamawiającego (adres podany w części I w pkt 1) oraz będzie oznaczona **Oferta przetargowa - przewóz osób niepełnosprawnych do Warsztatów Terapii Zajęciowej w roku 2016 i 2017**. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł niezwłocznie zwrócić ofertę, która została złożona po terminie określonym w cz. I pkt 5 Instrukcji.
6. Informacje (poszczególne strony oferty i załączników), które Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), muszą posiadać adnotację „informacje zastrzeżone”. Jeżeli oferta zawiera informacje zastrzeżone, to muszą być one spięte w oddzielnej teczce, w sposób umożliwiający oddzielenie jej od oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które zostaną podane podczas otwarcia ofert.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert podanym w cz. I w pkt 5, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami w cz. IV w pkt 5, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Powiadomienie o wycofaniu oferty Wykonawca może przekazać pisemnie.
8. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 8.1. Formularz oferty opracowany wg **Załącznika nr I**.
 - 8.2. Pełnomocnictwo (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) przygotowane zgodnie z Częścią IV pkt 12).
 - 8.3. Zakres części zamówienia powierzonych podwykonawcom wg **Załącznika nr II** w przypadku, gdy wykonawca nie zamierza realizować zamówienia siłami własnymi.
 - 8.4. Dane techniczne pojazdu wg **załącznika nr III**

9. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

9.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

9.1.1. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg **Załącznika nr IV**.

9.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.1.5 . Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1.6 . Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku uczestnictwa określonego w Części II Instrukcji:

9.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg **Załącznika nr V**

9.2.2. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w Części II pkt 2.2. Instrukcji wg **Załącznika nr VI** wraz z dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

9.2.3. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków z pkt 2. cz. II

9.2.3.1. Dowodami, o których mowa w pkt 9.2.2. są:

- 1) poświadczenie (w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie

rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226 poz.1817)

9.2.3.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 9.2.2. zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 9.2.3.1.

9.2.3.3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 9.2.2. oraz pkt 9.2.3.1., budzą wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

9.2.4. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

9.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz.331, ze zm.), co Wykonawca lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg **Załącznika nr VII**.

10. Formularz oferty oraz załączniki do formularza oferty powinny zostać wypełnione według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę i podpisane przez osobę lub osoby uprawnione.

W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie:

- w nagłówkach załączników tj. w miejscu „wykonawca i adres wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólnie z zaznaczeniem pełnomocnika;
- formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.

11. Oferta składana wspólnie przez wykonawców musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w Części IV:

- w pkt 9.1.1. – 9.1.6., 9.3. i 9.2.3. – od każdego wykonawcy,
- w pkt 8.1., 8.3. , 9.2.1. – od wykonawców łącznie,
- w pkt 8.2., 9.2.4. – od dowolnego wykonawcy lub wykonawców łącznie,
- w pkt 9.2.2. i 8.4 – od dowolnego wykonawcy.

- 11.1. Dokument wymieniony w pkt 8.2. może być złożony przez kilku wykonawców składających ofertę wspólną, przy czym łącznie musi dawać 100% wymienionej kwoty.
- 12.** Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.1. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
- 12.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane i opieczątowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 12.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 14.** Dokument, o którym mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 15.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) pkt 9.1.2., 9.1.3., 9.1.4., 9.1.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt 9.1.5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Dokumenty, o których mowa w ppkt 1a), 1c) i 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 16.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 14 stosuje się odpowiednio.
- 17.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

18. Dokumenty o których mowa w pkt 9.1.2. – 9.2.4 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być czytelne.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę.

19. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

CZĘŚĆ V - SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
cena – 100%
2. Wykonawca podaje w formularzu oferty tylko jedną cenę brutto za 1 km przewozu osób niepełnosprawnych uwzględniając ustalenia zawarte w części IX niniejszej specyfikacji niezależnie od ilości, typu i wieku samochodów użytych do przewozu.
3. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca będący płatnikiem podatku VAT powinien wyliczyć należny podatek VAT dla całości zadania zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.).

CZĘŚĆ VI – WYJAŚNIENIA I ZMIANY SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
6. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Dokonana w ten sposób zmiana przekazana będzie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona będzie na stronie internetowej. www.wttrzebnica.pl

7. Wszystkie zapytania, wyjaśnienia i zmiany Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

CZĘŚĆ VIII – SPOSÓB OCENY OFERT I WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Oceny ofert będzie dokonywać komisja przetargowa powołana Decyzją Prezesa Trzebnickiego Stowarzyszenia Uśmiech Dziecka z dnia 04 listopada 2015r.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, wymienione w art. 90 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 3.c),
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, na podstawie jednego kryterium ceny ofertowej brutto.

Najwyższą ilość, tj. 10 punktów, otrzyma oferta, w której zaproponowano najniższą cenę ofertową brutto. Pozostałe oferty otrzymują punkty obliczone na podstawie wzoru:

$$P_x = \frac{10C_{\min}}{C_x}$$

gdzie:

P_x - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,

C_{\min} - cena ofertowa brutto najniższa wśród cen podanych w ofertach na zadanie objęte niniejszym przetargiem,

C_x - cena ofertowa brutto podana w ofercie "x".

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

CZĘŚĆ IX – WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Strony zawrą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
3. Wykonawca, który wygra przetarg przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku składania oferty wspólnej).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie dostarczył wymaganych dokumentów, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

CZĘŚĆ X – WADIUM

1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości 3500,00 zł

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości / Dz. U. z 2007 r. Nr 42 , poz. 275 ze zm./.

Gwarancje muszą być udzielone wyłącznie na zasadach polskiego prawa.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Banku Spółdzielczego w Trzebnicy: **63 9591 0004 3001 0000 0664 0001** w terminie zapewniającym jego wpływ do czasu złożenia oferty .

Dowód wpłaty / potwierdzenie / należy dołączyć do składanej oferty.

3. Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz gwarancji ubezpieczeniowych należy załączyć do oferty:

- a) w formie kopii dokumentu, potwierdzonej za zgodność z oryginałem w biurze zamawiającego, lub
- b) w formie oryginału dokumentu, który należy złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał dokumentu wadium” jako załącznik do oferty / wewnątrz opakowania oferty / przechowywanego w biurze zamawiającego.

4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 11 –go.

5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Dyspozycje w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu, zamawiający przekazuje do banku w ciągu 3-ch dni roboczych od daty podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana. Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

7. Wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń można odebrać w biurze zamawiającego po podpisaniu umowy /o czym wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie/.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 4 – go, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta

została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym jest mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

CZĘŚĆ XI - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej „Izbą”).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
5. Na czynności, o których mowa w pkt 4, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Trzebnica, dnia

(miejsce pieczęci firmowej)

**Formularz oferty na przetarg nieograniczony na „Przewóz osób
niepełnosprawnych do Warsztatów Terapii Zajęciowej w roku 2016 i 2017”**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy.....
.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu Numer faksu

REGONNIP

Internet.....e-mail:.....

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ za
Cenę ofertową brutto, określoną w poniższej tabeli:

Cena jednostkowa brutto za 1 KM

4. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2016 do 31.12.2017.

5. Uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert .

/podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

**ZAKRES CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM**

przetarg nieograniczony na „Przewóz osób
niepełnosprawnych do Warsztatów Terapii Zajęciowej w
roku 2016 i 2017”

(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Lp.	Nazwa powierzonej części zamówienia

..... dn. __.__.2015r.
.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Uwaga:
Wykonawca załącza powyższy załącznik do oferty jedynie w przypadku, gdy nie zamierza realizować zamówienia siłami własnymi.

DANE TECHNICZNE POJAZDÓW
przetarg nieograniczony na „Przewóz osób niepełnosprawnych do
Warsztatów Terapii Zajęciowej w roku 2016 i 2017”

(pieczęć wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

LP	Parametry	Pojazd n Tak/NIE	Podstawa do dysponowania
1	Marka, model		
2	Dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych (8 miejsc siedzących + kierowca; wpis w dowodzie rejestracyjnym jako przeznaczenie: przewóz osób niepełnosprawnych lub inna homologacja dokumentująca przeznaczenie pojazdów do przewozu osób niepełnosprawnych).		
3	Możliwość przewozu wózka		

W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu należy załączyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu zgodnie z cz. IV pkt 9.2.4. Instrukcji dla Wykonawców

..... dn. __. __. 2015r.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
przetarg nieograniczony na „Przewóz osób niepełnosprawnych
do Warsztatów Terapii Zajęciowej w roku 2016 i 2017”

(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na
podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

..... dn. __.__.2015r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**ŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

**przetarg nieograniczony na „Przewóz osób niepełnosprawnych do
Warsztatów Terapii Zajęciowej w roku 2016 i 2017”**

(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczam, zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,**
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

..... dn. _____.2015r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ PRZEZ
WYKONAWCĘ**
**przetarg nieograniczony na „Przewóz osób niepełnosprawnych do
Warsztatów Terapii Zajęciowej w roku 2016 i 2017”**

(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nazwa zamówienia (zakres zamówienia)	Nazwa zamawiającego	Termin umowny <u>rozpoczęcia</u> <u>zakończenia</u>
1	2	3

Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w Części II pkt 3 Instrukcji, tj. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresiewraz z dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum 1 zamówienie polegające na prowadzeniu cyklicznych, codziennych przewozów osób niepełnosprawnych przez okres ostatnich 2 lat.)

Terminy należy podać w formacie: dzień-miesiąc-rok. W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu należy załączyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu zgodnie z cz. IV pkt 9.2.4. Instrukcji dla Wykonawców

..... dn. __. __. 2015r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR VII
dla przetargu nieograniczonego
zadanie „Przewóz osób
niepełnosprawnych do Warsztatów Terapii Zajęciowej w roku 2016 i 2017”

**ŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO
GRUPY KAPITAŁOWEJ NA PODSTAWIE ART. 26 UST. 2d
USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ
PUBLICZNYCH**

**przetarg nieograniczony na „Przewóz osób niepełnosprawnych do
Warsztatów Terapii Zajęciowej w roku 2016 i 2017”**

(pieczęć wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

**Oświadczam, że należę / nie należę* do grupy
kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o
ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz.331
ze zm.).**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

<i>Lp</i>	<i>Nazwa i adres podmiotu</i>
1	
2	
3	
4	
5	

..... dn. __. __. 2015r.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**Niepotrzebne skreślić*

***Tabelę wypełnić, jeżeli Wykonawca wskaże, że należy do grupy kapitałowej.*

ZAŁĄCZNIK NR VIII
dla przetargu nieograniczonego
zadanie „Przewóz osób
niepełnosprawnych do Warsztatów Terapii Zajęciowej w roku 2016 i 2017”

PROJEKT UMOWY

przetarg nieograniczony na „Przewóz osób niepełnosprawnych do Warsztatów Terapii Zajęciowej w roku 2016 i 2017”

zawarta w dniu roku pomiędzy Trzebnickim Stowarzyszeniem „Uśmiech Dziecka” w Trzebnicy, ul. Daszyńskiego 44-46, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez :

1. Małgorzata Wojtkowiak - Jakacka - prezesa zarządu
2. Andrzej Zieliński – sekretarz zarządu

azwanym w dalszej części „**Wykonawcą**” następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą, „ **Przewóz osób niepełnosprawnych do WTZ w roku 2016 i 2017**”.
2. Strony umawiają się, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy zł brutto za każdy kilometr przewozu osób niepełnosprawnych.
3. Szczegółowy zakres zadania określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, który zostanie sporządzony wspólnie przez strony umowy przy podpisywaniu umowy po uprzednim doświadczalnym ustaleniu odległości przewozowych pomiędzy poszczególnymi punktami.

4. Załącznik nr 1, w trakcie trwania umowy, może być po obustronnym uzgodnieniu zmieniony ze względu na możliwość zmiany trasy przewozów.

§ 2

Terminy

- a) Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 01.01.2016 rok.
- b) Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 31 grudzień 2017 rok.

§ 3

Zapłata za przedmiot umowy

- a) Zapłata za przedmiot umowy będzie dokonywana na podstawie miesięcznych faktur podpisanych i przyjętych przez kierownika Warsztatów Terapii Zajęciowej Trzebnickiego Stowarzyszenia „Uśmiech Dziecka”. Faktury muszą uwzględniać rzeczywisty dzienny przebieg samochodu przy przewozie osób, który nie może przekroczyć miesięcznego limitu kilometrów ustalonych załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
- b) W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę kwoty wynikającej z miesięcznego limitu kilometrów Zleceniodawca pokrywa fakturę do wysokości wynikającej z ustalonej w załączniku nr 1 limitu kilometrów a różnicę wynikającą z przekroczenia ilości przejechanych kilometrów pokrywa Wykonawca. W sytuacjach wyjątkowych za pisemnym uzasadnieniem i zgodą Zleceniodawcy różnicę tę może pokryć Zleceniodawca.
- c) Zapłata faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy do 30 dnia licząc od daty otrzymania jej przez Zamawiającego. Do faktury należy dołączyć zaakceptowany wykaz przejechanych dziennie kilometrów.
- d) Konto Wykonawcy
- e) Trzebnickie Stowarzyszenie „Uśmiech Dziecka” w Trzebnicy upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT na rzecz niniejszej umowy bez podpisu Zamawiającego.
- f) Trzebnickie Stowarzyszenie „Uśmiech Dziecka” oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT

§ 4

Reprezentacja stron

1. Funkcję koordynatora prowadzonych przewozów objętych przedmiotem umowy z ramienia Zleceniodawcy pełnić będzie
2. Wykonawca wyznacza jako kierowców:
legitymujących się uprawnieniami do przewozu osób.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne liczone w stosunku do wartości umownej zadania:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20 000 zł niezależnie od czasu odstąpienia
 - b) za każdy dzień niewykonania przewozu Zamawiający potrąci z faktury 300 zł. W przypadku niewykonania przewozu w jedną stronę Zamawiający potrąci z faktury Wykonawcy 150 zł.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za zwłokę w przekazaniu zadania w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;
b) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20 000 zł .

3. Strony ustalają, że będą mogły dochodzić odszkodowania w wysokości przewyższającej kary umowne.

§ 6

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:

1) Sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w czasie realizacji przedmiotu umowy,

2) Sposobu rozliczenia niniejszej umowy,

3) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,

4) Zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom lub Podwykonawcy, w stosunku do wykazu dołączonego do oferty,

5) Zmiany podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się w ofercie lub zmiany formy przekazania do dyspozycji tych zasobów,

6) Klauzul waloryzacyjnych:

a) Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następujących warunkach:

i/ w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

ii/ w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ,

iii/ zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;

b) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 7/lit. a/ii/ Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług . Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. W przypadku tej zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się , a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

c) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 7/lit.a/iii/ Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające formę zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie i

obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia , które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej . Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

d) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 7 lit. a/iii/ Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające formę umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie . W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 7 lit. a/iii/, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których powyżej, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

e) Zamawiający w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń przez Wykonawcę. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków o których mowa w ppkt b/c/d/ wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

f) zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ppkt e), przy czym nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian przepisów prawa, o których mowa w ppkt a)

g) obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 7 lit. a/ii/iii/ na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy zmiany umowy przez Zamawiającego.

2. Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez strony jako nieistotne , mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie .

3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 i 2, do umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Podstawą do zawarcia aneksu są dokumenty /decyzje, protokoły, notatki itp./, z których wynika uzasadnienie dokonanych zmian.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie zapewnia ochrony mienia Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Za wszystkie sprawy związane z BHP na stanowisku pracy odpowiada Wykonawca.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca